



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO AGUDO  
SETOR DE PROTOCOLO E ARQUIVO**

Praça Martinico Prado nº 1.626 – Centro  
14.640-000 – Morro Agudo - SP

**FORMULÁRIO DE  
PROTOCOLO GERAL**

**PEDIDOS GERAIS**


**PROTOCOLO**

DOCUMENTO Nº _____/2017
DATA DE ENTRADA ____/____/2017
HORÁRIO DE ENTRADA ____:____
RESPONSÁVEL

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome	Sexo: <input type="checkbox"/> Masc. <input type="checkbox"/> Fem.	
RG	CPF	
Endereço completo (nome do logradouro + nº + bairro + cidade + UF)		
Telefone residencial ( )	Celular ( )	Telefone comercial ( )
E-mail		

O (A) cidadão(ã) acima qualificado(a) vem através deste requerer a utilização do Próprio Municipal acima identificado, prestando os seguintes esclarecimentos:

**DETALHES DA SOLICITAÇÃO**

Descreva neste campo o que deseja solicitar/requerer, de forma clara e resumida, justificando o pedido, quando necessário:


\* O (A) Requerente declara que está ciente, aceita e compromete-se a seguir todas as diretrizes do Decreto Municipal nº **4.412/2014**.  
Declara ainda serem verdadeiras todas as informações prestadas, responsabilizando-se civil, criminal e administrativamente pelos documentos apresentados para efetivação do ato.

Nestes termos, pede deferimento.

Morro Agudo/SP, \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2017

**Assinatura do Requerente**  
(Nome Legível)

**PARA USO DO SETOR DE PROTOCOLO E ARQUIVO**

<b>Observações:</b>	Este formulário possui documentos anexos? ( ) Sim ( ) Não
	Se afirmativo, quantos documentos anexos: _____